



**T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
İL GENELİ I. DÖNEM I. YAZILI ORTAK  
SINAVLAR UYGULAMA KILAVUZU**

## **İÇİNDEKİLER**

I. DÖNEM ORTAK SINAV TAKVİMİ.....	
A. GENEL AÇIKLAMALAR .....	
B. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER .....	
C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER .....	
D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ .....	
E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR .....	
F. ORTAK YAZILILARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ .....	
G. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR .....	

## **EKLER**

EK-1 Ortak Sınav İtiraz Dilekçesi .....	
EK-2 Sınav Kuralları .....	
EK-3 Kopya Tespit Tutanağı .....	
EK-4 Ortak Yazılı Sınava Katılım Tespit Belgesi .....	
EK-5 Sınav Evrakı Teslim Tutanağı.....	

## I. DÖNEM ORTAK SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

### MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 1.Dönem 1. Ortak Yazılı Sınav Uygulama Takvimi

SINIF	DERS ADI	SINAV TARİH	SAAT	
			SABAH	ÖĞLEN
6	Fen Bilimleri	01.11.2024	10.20	14.00
6	Sosyal Bilgiler	04.11.2024	10.20	14.00
6	İngilizce	05.11.2024	10.20	14.00
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	08.11.2024	10.20	14.00
7	Fen Bilimleri	01.11.2024	10.20	14.00
7	Sosyal Bilgiler	04.11.2024	10.20	14.00
7	İngilizce	05.11.2024	10.20	14.00
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	08.11.2024	10.20	14.00
10	Kimya	1.11.2024	09.00	14.00
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1.11.2024	10.20	15.20
10	Tarih	4.11.2024	09.00	14.00
10	Biyoloji	4.11.2024	10.20	15.20
10	Felsefe	5.11.2024	09.00	14.00
10	Fizik	5.11.2024	10.20	15.20
10	İngilizce	6.11.2024	10.20	14.00
10	Coğrafya	7.11.2024	10.20	14.00
11	Kimya	1.11.2024	09.00	14.00
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1.11.2024	10.20	15.20
11	Tarih	4.11.2024	09.00	14.00
11	Biyoloji	4.11.2024	10.20	15.20
11	Felsefe	5.11.2024	09.00	14.00
11	Fizik	5.11.2024	10.20	15.20
11	İngilizce	6.11.2024	10.20	15.20
11	Coğrafya	7.11.2024	09.00	14.00
11	Matematik	7.11.2024	10.20	15.20
11	Türk Dili ve Edebiyatı	8.11.2024	10.20	15.20

## A. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Mersin Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüğüne zamanında iletmek.
2. Ortak sınavın yapılacağı tüm okullarda okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşturulacak okul sınav yürütme komisyonunun kurulmasını sağlamak

## B. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

1. Sınav kâğıtları ile birlikte C.6. maddede belirtilen evrakların gerektiği sayı kadar çoğaltılmasını sağlamak
2. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
3. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarıları **sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde** yayınlamak.
4. Sınav kâğıtlarını öğrenci sayısına göre çoğaltmak.
5. Sınavın yapılacağı gün dersi olan öğretmenlerle **en geç sınav tarihinden bir gün önce ortak yazılı sınav bilgilendirme toplantısı** yapmak.
6. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene sınav başlamadan en geç **10 dakika önce Ek-5 Okul Sınav Evrakı Teslim Alma Formu** üzerinden imza karşılığı teslim etmek.
7. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki “Madde 20” çerçevesinde değerlendirilir. Okul Müdürleri ilgili Yönetmelik gereği BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılılarının dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanmasını ve aynı anda uygulanmasını sağlamaktan sorumludur. (Ortak yazılı sınav günü BEP kapsamındaki öğrenciler ayrıştırılmamaları için sınavlara dâhil edilebilir.)
8. Görme, işitme ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda ortak yazılı sınava katılmalarını sağlamak.
9. Kopya çektiği tespit edilen ve hakkında **Ek- 3 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin yazılı sınav kâğıdını, ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.
10. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından 10 iş günü içerisinde **yazılı notu olarak e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini** sağlamak.
11. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilere yönelik yapılan mazeret sınavının **ilgili ders öğretmeni** tarafından değerlendirmesinin yapılarak e-okul sistemine not girişlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.
12. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan / yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmaların zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.
13. Resmî evrak niteliğinde olan sınav kitapçıklarının eksiksiz olarak toplanmasını ve yönetmelik gereğince 2 yıl boyunca arşivde muhafazasını sağlamak.

### C. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı sınavın bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Ortak yazılı sınav için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanmasını sağlamak.
3. Ortak yazılı sınav öncesinde sınav kâğıdını öğrencilere **kontrol ettirerek** baskı hatası tespit edilen sınav kâğıdının **değiştirilmesini** sağlamak.
4. Sınavın sonunda sınav evrakı içinde yer alan “**Ortak Yazılı Sınava Katılım Tespit Belgesi**”ni sınava giren öğrencilere imzalatmak, sınava girmeyen öğrencilerin imza sütununa **GİRMEDİ** ibaresini yazarak ilgili belgeyi imzalamak.
5. Ortak yazılı **sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek.** (Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
6. Ortak yazılı sınav sonrası yazılı **sınav kâğıtlarını, Ek-4 Ortak Sınava Katılım Tespit Belgesini, varsa Ek-3 Kopya Tespit Tutanağını** eksiksiz olarak okul idaresine imza karşılığı teslim etmek.

### D. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavda dersin konu ve kazanımlarına uygun “**açık uçlu**” sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süreniz **40 dakika** olacaktır.
2. Öğrencilerin, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara girmesi yasaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, **sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.**
3. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
4. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde sınav kâğıtlarını kontrol ederek baskı hatası tespit ederse sınav kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
5. Zorunlu haller dışında yazılı sınav sürecince (**40 dakika**) dışarı çıkılmasına izin verilmeyecektir. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılacak ancak ek süre verilmeyecektir.
6. **Soruların puan değerleri sınav kâğıdında yer almaktadır.**
7. Soru iptali olması durumunda değerlendirmede, **iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.**
8. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin I. dönem I. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve ilgili dersin öğretmeni tarafından **e-okul** sistemine işlenecektir.

## **E. ORTAK YAZILI SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ**

1. Ortak yazılı sınavlar sınavın değerlendirilmesi eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri veya ilgili branş öğretmeni tarafından yapılacaktır.
2. İlgili branş öğretmeni sınav sonuçlarını e-okul sistemine girecek ve öğrencilere duyuracaktır. **Sınav sonuçlarının e-okul sistemine girilmesinden ilgili ders öğretmeni, sistemin kontrolünden ise okul müdürü sorumludur.**

## **F. ORTAK SINAV SONUÇLARININ GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.
2. Öğrencinin yerine bir başkasının yazılı sınava girmesi.
3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçlarını yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.
4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tutacağı tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
5. **Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.**

## **II. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ**

Yazılı sorularına, cevap anahtarına ve sınav sonuçlarına dair öğrencilerden gelen itiraz öncelikle **dersin branş öğretmeni** tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme, ilgili dersin **zümre başkanı** tarafından **EK-1**'de yer alan itiraz formunda karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecektir.

**ORTAK SINAV İTİRAZ DİLEKÇESİ**  
**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem**

**Okulu:**

**Sınıf/Şube:**  
**Ders :**  
**Tarih :**

**Öğrencinin**  
**Adı Soyadı:** **Öğrenci No:**  
**Sınıfı :**

**ÖĞRENCİ İTİRAZ KONUSU**

Öğrencinin İtiraz Konusu	
--------------------------	--

Ders Öğretmeni Görüşü		Zümre Başkanı Görüşü	
<b>Adı Soyadı</b>		<b>Adı Soyadı</b>	
<b>İmza</b>		<b>İmza</b>	

## **SINAV KURALLARI**

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıda verilmiştir. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

- 1.** Öğrenciler, saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılı sınava alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin yazılı sınavı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır. Bu öğrencilere mazeret sınavına girme hakkı verilmeyecektir.
- 2.** Öğrencilerin sınıfa yerleşmelerinden sonra gözetmen öğretmenler, sınav kurallarını öğrencilere hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
- 3.** Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç gereç dışında (kalem, silgi, kalemıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.
- 4.** Yazılı sınavında öğrenci yazılı kâğıdını ders sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen isteği ile verecektir.
- 5.** Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.
- 6.** Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
- 7.** Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (zorunlu haller hariç) sınav salonu terk edilmeyecektir.



**KOPYA TESPİT TUTANAĞI**  
**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem**

Okulu:

X

Sınıf/Şube:

Ders :

Tarih :

Öğrenci yazılıda kopya çekti.

Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.

Öğrencide bilişim aracı bulundu.

Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.

Öğrencinin

Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Sınıfı :

**TUTANAKTIR**

Gözetmenin

Adı Soyadı:

İmzası:

## ORTAK YAZILI SINAVA KATILIM TESPİT BELGESİ

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ				
Okulun Adı:				
DersinAdı		Sınıf/Şube		Sınava Katılan Öğrenci Sayısı
				Sınava Katılmayan Öğrenci Sayısı

## SINAVA KATILAN ve KATILMAYAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

S. No	Adı Soyadı	Numarası	İmzası
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

<b><u>Gözetmen Öğretmen</u></b>	<b><u>Okul Müdürü</u></b>
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Adı Soyadı:</b>
<b>Tarih: ..../...../.....</b>	<b>Tarih: ..../...../.....</b>
<b>İmza:</b>	<b>İmza:</b>

## OKUL SINAV EVRAK TESLİM TUTANAĞI

İlçe Adı :.....

Okul Adı :.....

Sınıf/Şube	Gözetmen Öğretmen Adı Soyadı	Sınav Öncesi Evrak Teslim Alma		Sınav Sonrası Evrak Teslim Etme	
		Teslim Saati	İmza	Teslim Saati	İmza

## MERSİN ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

E-posta: [odm33@meb.gov.tr](mailto:odm33@meb.gov.tr)

Web: <https://mersinodm.meb.gov.tr/>